



**Министерство  
здравоохранения  
Нижегородской области**

ул. Нестерова, д. 7, г. Нижний Новгород, 603082  
тел. 435-31-20, факс 439-09-65  
e-mail: official@zdrav.kreml.nnov.ru

08.11.2018 № Исх-315-24061/18

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

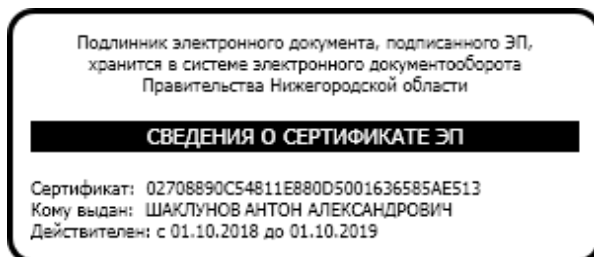
**О направлении методических  
рекомендаций**

Министерство здравоохранения Нижегородской области в целях исполнения пункта 1.1. протокола антинаркотической комиссии Нижегородской области (далее - Комиссия) от 20 июня 2018 г. № Прт-45/18-0-0 направляет в Ваш адрес для использования в работе методические рекомендации по организации деятельности муниципальных антинаркотических комиссий Нижегородской области (далее – методические рекомендации).

Также, информируем Вас о необходимости предоставления отчета в Комиссию об исполнении методических рекомендаций в срок до 20 марта 2019 г.

Приложение: на 27 л. в 1 экз.

Министр



А.А.Шаклунов

Утверждены  
решением антинаркотической  
комиссии Нижегородской области  
от №

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации деятельности муниципальных антинаркотических**  
**комиссий Нижегородской области**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Примерный состав антинаркотической комиссии муниципального района или городского округа Нижегородской области.....	4
III. План заседаний муниципальной комиссии.....	4
IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии.....	6
V. Порядок проведения заседания антинаркотической комиссии.....	8
VI. Контроль за деятельностью Комиссии и порядок информирования о результатах ее работы.....	8
VII. Государственные антинаркотические программы (подпрограммы, планы) в муниципальном образовании Нижегородской области.....	9
Приложение № 1 к методическим рекомендациям.....	16
Приложение № 2 к методическим рекомендациям.....	17
Приложение № 3 к методическим рекомендациям.....	18
Приложение № 4 к методическим рекомендациям.....	19
Приложение № 5 к методическим рекомендациям.....	22

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение решения антинаркотической комиссии Нижегородской области от 20.06.18 № Прт-45/18-0-0 и в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.03.2008 №7.

1.2. В своей деятельности антинаркотические комиссии в муниципальных районах и городских округах Нижегородской области (далее – Комиссия МО) руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и Губернатора (Нижегородской области, решениями антинаркотической комиссии Нижегородской области, Положением и Регламентом работы антинаркотической комиссии в муниципальном образовании (Приложение 1).

1.3. Функциональные обязанности Комиссии МО:

разработка проекта плана заседаний Комиссии МО;

обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии МО;

обеспечение деятельности Комиссии МО по контролю за исполнением ее решений;

получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

обеспечение взаимодействия Комиссии МО с антинаркотической комиссией Нижегородской области, координация и взаимодействие Комиссии МО с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории муниципального образования по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности Комиссии МО;

организация и ведение делопроизводства Комиссии МО;

организация работы по подготовке нормативных правовых, плановых и иных руководящих документов органа местного самоуправления в области противодействия наркомании.

1.4. Комиссия МО размещает информацию о деятельности (состав, контактные данные, протоколы заседаний, отчеты о работе, и т.п.) на сайте муниципального района/городского округа Нижегородской области, а также в официальных средствах массовой информации.

## **II. Примерный состав антинаркотической комиссии муниципального района или городского округа Нижегородской области**

В состав антинаркотической комиссии муниципального района (городского округа) включаются:

- глава муниципального образования (председатель Комиссии МО);
- руководитель территориального подразделения ГУ МВД России по Нижегородской области (заместитель председателя Комиссии МО);
- руководитель территориального подразделения УИИ ГУ ФСИН России по Нижегородской области (по согласованию);
- руководитель территориального подразделения УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию);
- руководитель территориального подразделения ФСВНГ России по Нижегородской области (по согласованию);
- представитель районного (городского) законодательного органа муниципального образования (по согласованию);
- руководитель территориального учреждения здравоохранения;
- руководитель управления (отдела) образования муниципального района, городского округа;
- руководитель управления (отдела) по вопросам социальной политики муниципального района, городского округа.

В Комиссию МО могут быть также включены иные должностные лица исходя из специфики муниципального района или городского округа, представители органов местного самоуправления и представители общественности.

Состав Комиссии определяется председателем и утверждается распоряжением главы муниципального образования.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Нижегородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, организациями и общественными объединениями.

## **III. План заседаний муниципальной комиссии**

Заседания Комиссии МО проводятся в соответствии с планом заседаний (далее – План) Комиссии МО (Приложение 2). План включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии МО, который формируется на основе предложений членов Комиссии МО. Предложения в План направляются членами Комиссии МО в письменной форме за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии МО.

Предложения в План Комиссии МО должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии МО;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии МО.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач стоящих перед Комиссией МО, в План Комиссии МО включаются вопросы по следующим основным направлениям:

В сфере профилактики наркопотребления:

- развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;
- профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;
- координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической профилактики;
- организация профилактической антинаркотической работы с использованием средств массовой информации;
- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, включая социально-психологическое тестирование обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;
- организация превентивной работы с лицами, совершившими на территории муниципального образования субъекта РФ административные правонарушения, связанные с незаконным потреблением наркотиков;
- о дополнительных мерах по стабилизации наркоситуации в муниципальных образованиях субъекта РФ, где по итогам мониторинга наркоситуации сложилась неблагоприятная обстановка.

Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, в частности:

- противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;
- противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, в том числе в местах массового досуга населения и с использованием сети Интернет;
- противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;
- сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений: выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли.

В сфере медико-социальной помощи населению:

- организация действенной системы раннего выявления и учета наркопотребителей, включая профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования;
- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

- система мер по мотивации наркозависимых лиц на прохождение реабилитации и ресоциализации.

На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии МО, формируется проект Плана Комиссии МО на следующий год, который, по согласованию с председателем Комиссии МО, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии МО текущего года.

Утвержденный План Комиссии МО рассылается членам Комиссии МО либо доводится до членов Комиссии МО под роспись.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии МО по мотивированному письменному предложению органа (члена Комиссии МО), ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии МО внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии МО.

#### **IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

Заседания Комиссии МО проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии МО могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь Комиссии МО уточняет проект повестки дня, согласовывает его с председателем Комиссии МО и запрашивает у членов Комиссии МО, ответственных за подготовку вопросов материалы к заседанию.

Члены Комиссии МО или должностные лица органов власти, на которых в соответствии с утвержденным Планом заседаний Комиссии МО возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии МО, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями в аппарат (секретарю) Комиссии МО не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
2. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения, согласованный с заинтересованными государственными органами;
3. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
4. Предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

Секретарь организует контроль за качеством подготовки проекта решения. Одобренные председателем комиссии проект решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания.

Секретарь Комиссии МО оказывает организационную и методическую помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии МО.

В ходе разработки проекта решения рекомендуется:

1. Дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.
2. Обозначить ключевые задачи на основных направлениях деятельности по рассматриваемому вопросу.
3. Выработать конкретные дополнительные меры, в т.ч. включающие совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений – определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

Одобренные председателем Комиссии МО проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются всем членам Комиссии МО и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания. При этом в повестке дня указывается дата, время и место проведения заседания Комиссии.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены Комиссии МО представляют их секретарю в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

Секретарь Комиссии МО не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии МО и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии МО.

Члены Комиссии МО, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии МО, информируют председателя Комиссии МО о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии МО, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск) докладывается председателю Комиссии МО.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии МО обязан известить об этом председателя Комиссии МО. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии МО может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

На основе предложений членов Комиссии МО, ответственных за подготовку вопросов на заседания могут быть приглашены представители местных органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти региона, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. В этом случае секретарем Комиссии МО подготавливается список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии МО, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии МО.

При необходимости секретарь Комиссии МО готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам. Как правило, такая информация носит справочный характер или может быть основана на материалах, накапливаемых у секретаря в результате выполнения им своих функциональных обязанностей (анализ обстановки, результаты объективного контроля исполнения решений Комиссии МО, результаты работы рабочих групп Комиссии МО и т.п.).



## **V. Порядок проведения заседания антинаркотической комиссии**

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии МО.

Присутствие членов Комиссии МО на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии МО не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии МО на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии МО.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии МО, регистрируются секретарем Комиссии МО.

Заседание Комиссии МО считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель Комиссии МО:

- ведет заседание Комиссии МО;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии МО;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии МО, а также лицам, приглашенным на заседание;
- обеспечивает соблюдение положений Регламента антинаркотической комиссии МО ее членами и приглашенными.

В отдельных случаях при отсутствии председателя Комиссии МО по его поручению заседание Комиссии МО может проводить заместитель председателя Комиссии МО.

С основными докладами на заседаниях Комиссии МО по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии МО, либо, по согласованию с председателем Комиссии МО, в отдельных случаях, лица, уполномоченные членами Комиссии МО.

Члены Комиссии МО обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение 3), который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии МО и подписывается председателем Комиссии МО.

Протоколы заседаний секретарем Комиссии МО рассылаются членам Комиссии МО, а также заинтересованным организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии МО.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии МО, осуществляет секретарь Комиссии МО.

## **VI. Контроль за деятельностью Комиссии и порядок информирования о результатах ее работы**

Комиссия информирует председателя и антинаркотическую комиссию Нижегородской области по итогам своей деятельности **ежеквартально** (Приложение 3, 4).

Отчет о деятельности Комиссии МО должен содержать:

1. Сведения о проведенных заседаниях, рассмотренных на них вопросах, и принятых решениях.

## 2. Сведения о результатах реализации в истекшем периоде:

2.1. Решений антинаркотической комиссии в муниципальном образовании;

2.2. Рекомендаций региональной антинаркотической комиссии;

2.3. Антинаркотических программ (подпрограмм, планов) в муниципальном образовании;

2.4. Сведения о финансировании муниципальных антинаркотических программ<sup>1</sup> (подпрограмм).

3. Сведения о неисполненных решениях Комиссии МО, рекомендаций региональной антинаркотической комиссии, а также причинах, повлиявших на невозможность их реализации (в т.ч. основания переноса установленного срока исполнения решений).

После ознакомления председателя отчет о деятельности Комиссии МО приобщается в дело. Копия отчета с приложением к нему копий протоколов заседаний Комиссии МО, проведенных в истекшем квартале, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляется в антинаркотическую комиссию Нижегородской области по электронной почте с последующим досылком направленных документов по почте.

Аппаратом Антинаркотической комиссии Нижегородской области осуществляется системная работа с антинаркотическими комиссиями муниципальных образований Нижегородской области, основными формами которой являются:

- подготовка и направление в муниципальные антинаркотические комиссии методических рекомендаций по вопросам организации антинаркотической работы в муниципальных образованиях;

- предоставление и обобщение аппаратами региональных антинаркотических комиссий отчетов о результатах деятельности антинаркотических комиссий муниципальных образований (с периодичностью 1 раз в полугодие);

- проведение выездных проверок;

- заслушивание глав муниципальных образований с наиболее сложной наркообстановкой по результатам мониторинга наркоситуации за истекший период;

- контроль за исполнением ранее принятых решений;

- организация методических семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, в т.ч. в режиме видеоконференцсвязи.

## **VII. Государственные антинаркотические программы (подпрограммы, планы) в муниципальном образовании Нижегородской области**

Текущая антинаркотическая работа в муниципальных образованиях строится на основе антинаркотических программ (подпрограмм, планов) органов местного самоуправления. Предварительно согласованные с исполнителями антинаркотические программы (подпрограммы, планы) утверждаются на

---

<sup>1</sup> Пункт 2.4 заполняется в случае если в муниципальном образовании (городском округе) действует антинаркотическая программа.

антинаркотической комиссии и подписываются Главой администрации (Приложение 5).

При разработке проекта антинаркотического плана необходим комплексный подход с учетом системных мер по сокращению:

- 1) спроса на наркотики,
- 2) предложения наркотиков в незаконном обороте.

**Система мер по сокращению спроса на наркотики** строится на основе профилактических мер общественного, административного и медицинского характера и включает в себя:

- а) систему профилактики немедицинского потребления наркотиков;
- б) наркологическую медицинскую помощь;
- в) реабилитацию и ресоциализацию больных наркоманией.

Система профилактики немедицинского потребления наркотиков – это совокупность мероприятий социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения немедицинского потребления наркотиков и наркомании. Целью такой профилактики является формирование негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотиков и снижение спроса на них.

#### **Основные направления профилактики наркомании:**

а) формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и ответственности за участие в их незаконном обороте, проведения грамотной информационной политики в СМИ;

б) организация и проведение профилактических мероприятий с группами риска немедицинского потребления наркотиков (семьи и подростки, состоящие на профилактических учетах);

в) организация профилактической работы в организованных (образовательных, трудовых) коллективах;

г) развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотиков (посредством внедрения системы добровольного тестирования, проведения ежегодной диспансеризации);

д) создание условий для вовлечения граждан в антинаркотическую деятельность (формирование, стимулирование развития деятельности молодежного волонтерского движения, общественных объединений и организаций, занимающихся профилактикой наркомании);

е) формирование в обществе личной ответственности за свое поведение;

ж) формирование психологического иммунитета к потреблению наркотиков у детей школьного возраста, их родителей и учителей.

Для проведения профилактических мероприятий антинаркотической направленности важны механизмы социального партнерства между

государственными структурами, организациями и общественными объединениями.

Работа по профилактике незаконного оборота наркотиков должна вестись непрерывно совместными усилиями Комиссии МО, правоохранительных и контролирующих органов, образовательных и общественных организаций, различных специалистов: психологов, медиков, учителей, социальных работников, воспитателей, волонтеров и др.

В целях своевременного сбора информации о местах распространения или продажи наркотических средств и психотропных веществ, о фактах содержания наркопритонов, целесообразно организовать единую «горячую» линию акции для поступления сообщений граждан с возможностью оперативной передачи поступающей информации в правоохранительные органы.

В образовательных учреждениях рекомендовано разместить ящики для анонимных обращений. При наличии в обращении каких-либо признаков преступления необходимо незамедлительно направлять информацию в полицию для организации процессуальной проверки.

В целях широкого привлечения общественности к борьбе с наркозависимостью необходимо на постоянной основе проводить тематические профилактические акции с привлечением заинтересованных субъектов, в том числе общественных организаций, реабилитационных центров, волонтеров. В рамках акций использовать агитационные материалы: стикеры, флаеры, буклеты, листовки, плакаты с информацией о проведении акции, призывом: «Сообщите, где торгуют смертью», «Мы за здоровый образ жизни» и др. с указанием единого телефона «горячей» линии, а также социальную рекламу и видеоролики о вреде наркотиков.

Мероприятия по предотвращению распространения наркомании среди школьников должны давать как теоретические, так и практические знания в ситуации, когда предлагают наркотики. Только тогда деятельность органа образования будет давать реальный эффект как звено антинаркотической цепи.

Уже на сегодняшний день ясно, что пугать молодежь наркотиками не только бессмысленно с профилактической точки зрения, но и опасно – безадресная информационная, якобы предупреждающая, деятельность влечет за собой достижение обратного эффекта: у подростков - интерес, у взрослых - страх. Очевидно, что профилактике наркотизма мешает не недостаток информации, а недостаток компетентности - компетентности педагогов, родителей, лиц, непосредственно занимающихся данной проблемой.

В связи с этим по результатам заседаний АНК необходимо планировать мероприятия по проведению специалистами Комиссии профилактических мероприятий в школах и других образовательных учреждениях, в которых имелись факты вовлечения учащихся в незаконный оборот наркотиков.

При этом необходимо наряду с информированием детей о негативных последствиях курения, алкоголизации, наркотизации формировать у детей ценностное отношение к здоровью, активную психологическую защиту от предложений «попробовать» и противодействие различным отклонениям в поведении.

Для образовательных учреждений АНК целесообразно разрабатывать и внедрять инструкции с описанием последовательности действий педагогов при

подозрении на употребление несовершеннолетними наркотиков:

- Предоставить подростку достаточную информацию о негативных последствиях потребления одурманивающих веществ, избегая репрессивной и осуждающей тактики, стараясь убедить в целесообразности обращения к специалистам;
- Предлагать помощь подростку корректным способом;
- Не разглашать информацию о наркологических проблемах;
- Иметь информацию об учреждениях, оказывающих наркологическую помощь подросткам, об общественных организациях, работающих над этой проблемой;
- Знать какова ситуация в семье, окружение подростка;
- Проводить систематически антинаркотические программы обучения, тренинги и семинары для педагогов, обучать их методам профилактической работы среди родителей;
- Корректно сообщить о своих подозрениях родителям или опекунам учащегося;
- Предоставить всю имеющуюся информацию о центрах, проводящих обследование и лечение, о телефонах доверия, о возможности анонимного обследования.

Повышение эффективности профилактической работы внутри коллективов образовательных учреждений может быть достигнуто посредством:

1. Целенаправленной работы по формированию и поддержанию здоровой морально-нравственной атмосферы в коллективах учреждения. Воспитания учащихся через коллектив. Формирования привычек и навыков здорового образа жизни и борьбы с вредными привычками.

2. Проведение социально-психологического тестирования и медосмотров школьников, студентов и учащихся учреждений среднего профессионального образования на предмет незаконного потребления ими наркотических средств и психотропных веществ.

В ситуации, когда ученик образовательного учреждения замечен в употреблении психоактивных веществ, необходимо учитывать, что малоэффективно разовое приглашение лектора-специалиста, временная изоляция подростка дома и (или) в наркологическом диспансере. Начинаящий наркоман должен продолжать обучение в образовательном учреждении, так как это один из существенных факторов противодействия нарастающей дезадаптации подростка. Профилактика в таком случае должна быть не предупреждающая, а активно направленная и комплексная с привлечением всех специалистов, работающих с детьми, попавшими в зависимость от алкоголя или наркотиков.

3. Развития системы индивидуальной профилактической работы. Координирующий орган – Совет по профилактике в образовательном учреждении.

Направления профилактической работы, утверждаемые приказом руководителя учреждения, могут включать:

- установление причин и условий правонарушений в учреждении с подготовкой представлений об их устранении;
- заслушивание на заседаниях ответственных должностных лиц;

- закрепление за учебными группами, классами кураторов;
- закрепление за лицами, нарушающими дисциплину, шефов-наставников;
- изучение и внедрение передового опыта профилактической работы.

4. Организации работы с родителями и родительской общественностью.

5. Развития правовой культуры учащихся:

- изучение основ правовых знаний в рамках основных учебных дисциплин с разъяснением административного и уголовного законодательства об ответственности за совершение правонарушений;

- проведение акций, тематических круглых столов, конференций и других мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

6. Привлечения студентов ВУЗов, ветеранов ВОВ (военных конфликтов) и представителей общественных организаций к участию в организации профилактической работы.

Кроме того, в целях надлежащей организации профилактической работы с несовершеннолетними в сфере НОН необходимо внедрить в практику приглашение руководителей образовательных организаций на заседания АНК, заслушивать их о проводимой работе в данной сфере, принимать конкретные меры, направленные на активизацию работы данных учреждений по выявлению подростков, вовлеченных в незаконный оборот наркотиков и информированию об этом органов и учреждений системы профилактики.

При принятии решения о приглашении на заседание руководителя образовательного учреждения необходимо предварительно получить объективную информацию о наличии случаев потребления запрещенных веществ учащимися (в том числе латентных) посредством проведения анонимного опроса родителей, мониторинга сети Интернет, запроса сведений в ПДН территориального отдела полиции, бесед с молодежью.

Следует учитывать, что параметры, которым должна отвечать образовательная организация, успешно проводящая профилактическую работу, представлены следующим образом: весь персонал занимает четко определенную позицию по отношению к табаку, алкоголю и наркотикам; действует сеть контактов учреждения с полицией, общественными организациями, социальной и медицинской службами; организация проводит активную совместную работу с родителями, в том числе по выявлению фактов употребления и распространения наркотиков несовершеннолетним, медперсонал на ранней стадии выявляет потребляющих наркотики; учащиеся участвуют в антинаркотической работе сами и т. д.

В образовательных учреждениях должны быть размещены агитационные доски с призывами вести здоровый образ жизни.

### **Наркологическая медицинская помощь**

Целью развития системы наркологической помощи является своевременное выявление и лечение лиц, потребляющих наркотики, повышение ее доступности и качества, снижение уровня смертности.

Основные мероприятия по повышению эффективности и развитию наркологической медицинской помощи:

- а) совершенствование форм своевременного выявления больных наркоманией

- (в том числе в вопросах внутрибольничного и межведомственного взаимодействия);
- б) повышение информированности населения о доступности медицинской помощи (возможностях прохождения анонимного или бесплатного курсов лечения);
  - в) убеждение пациентов в необходимости прохождения полного курса лечения с последующей реабилитацией;
  - г) повышение уровня информированности специалистов первичного звена по вопросам организации оказания наркологической помощи;
  - е) принятие мер по укреплению кадрового состава наркологической службы.

**Основными направлениями развития медико-социальной реабилитации больных наркоманией являются:**

- а) создание механизмов мотивации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков, на участие в реабилитационных программах;
- б) организация реабилитационных наркологических центров (отделений);
- в) укрепление кадрового состава наркологических реабилитационных отделений;
- г) целенаправленная работа с родственниками лиц, участвующих в реабилитационных программах;
- д) создание условий для приобщения пациентов к труду, занятиям спортом и творческой деятельности;
- е) организация системы обучения и трудоустройства больных наркоманией, прошедших медико-социальную реабилитацию;
- ж) разработка критериев оценки эффективности деятельности немедицинских реабилитационных организаций и механизмов взаимодействия с ними;
- з) организация государственного контроля деятельности немедицинских реабилитационных учреждений вне зависимости от их организационно-правовой формы.

**Система мер по сокращению предложения наркотиков в незаконном обороте.** Основная цель - организация взаимодействия на территории муниципального образования деятельности соответствующих подразделений наркоконтроля, полиции, органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и общественных организаций по противодействию незаконному обороту наркотиков на следующих основных направлениях:

- а) предупреждение и пресечение фактов незаконного ввоза наркотиков на территорию МО, ликвидация каналов их поступления;
- б) противодействие незаконному распространению наркотиков и ликвидации мест их устойчивого сбыта;
- в) выявление и ликвидация притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- г) обеспечение мер по пресечению незаконного оборота наркотиков в местах проведения культурно-досуговых мероприятий и массового досуга молодежи;
- д) ликвидации сырьевой базы незаконного наркопроизводства, совершенствование механизмов проводимой работы;

е) противодействие незаконному обороту наркотиков на территориях исправительных учреждений (для МО, на территории которых действуют исправительные учреждения).

ж) поддержка гражданских инициатив по информированию антинаркотической комиссии и правоохранительных органов о фактах распространения наркотиков и содержания наркопритонов;

з) противодействие деятельности по пропаганде и незаконной рекламе наркотиков и других психоактивных веществ;

и) повышение уровня осведомленности населения об ответственности за участие в незаконном обороте наркотиков;

к) применение мер административного воздействия на потребителей наркотиков и понуждение их к прохождению лечения.

Антинаркотические программы (подпрограммы, планы) органов местного самоуправления будут способствовать совершенствованию организационного обеспечения антинаркотической деятельности при наличии должного контроля за обязательностью и качеством исполнения плановых мероприятий.

Отчеты основных исполнителей антинаркотических программ (подпрограмм, планов) заслушиваются на заседаниях Комиссии МО с периодичностью не реже одного раза в год. При необходимости вопросы, касающиеся исполнения антинаркотических программ (подпрограмм, планов) могут быть вынесены на заседание Комиссии, по согласованию с председателем, во внеплановом порядке.

Ответственный за разработку и контроль исполнения антинаркотических планов определяется главой администрации (председателем Комиссии МО).

---



Приложение № 1  
к методическим рекомендациям

ОБРАЗЕЦ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

\_\_\_\_\_ наименование

Об образовании антинаркотической комиссии  
муниципального района (городского округа)  
Нижегородской области

В целях реализации на территории \_\_\_\_\_ наименование

государственной антинаркотической политики, на основании Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 1374, Указа Губернатора Нижегородской области от 07.03.2008 №7:

1. Создать антинаркотическую комиссию \_\_\_\_\_ (название муниципального образования).

2. Утвердить состав антинаркотической комиссии согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального  
района (городского округа)**

Приложение № 2  
к методическим рекомендациям

ПРОТОКОЛ  
заседания антинаркотической комиссии  
\_\_\_\_\_ муниципального района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель антинаркотической  
комиссии \_\_\_\_\_  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В работе участвовали:  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приглашенные:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема рассмотренного вопроса)

Выступали: ( ф.и.о. докладчика и выступающих ) \_\_\_\_\_

1. Информацию (ФИО докладчика) о том, что (краткое содержание информации) принять к сведению.

2. Ответственному исполнителю (при необходимости – соисполнителям) разработать (*провести, организовать и т.п.*) \_\_\_\_\_.

Срок \_\_\_\_\_ (*число, месяц, год*)

6. Контроль за исполнением протокольного решения возложить на \_\_\_\_\_

ДАЛЕЕ ПО АНАЛОГИИ ПО КАЖДОМУ РАССМОТРЕННОМУ ВОПРОСУ

Председатель антинаркотической комиссии  
\_\_\_\_\_ муниципального района

/ПОДПИСЬ/

Ф.И.О.

Приложение № 3  
к методическим рекомендациям

**Сроки предоставления информации в антинаркотическую комиссию  
Нижегородской области**

Органам местного самоуправления необходимо:

**направлять ежегодно**

- **в срок до 10 января** предоставлять информацию об итогах работы Комиссии за год.

- **в срок до 15 января** утвержденный план работы антинаркотической комиссии на следующий календарный год;

- своевременно информировать об изменениях состава антинаркотической комиссии, направлять копию распоряжения измененного состава, контакты председателя комиссии, его заместителей и секретаря антинаркотической комиссии в аппарат антинаркотической комиссии.

- для формирования общего плана-графика проведения антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях **ежеквартально** информировать антинаркотическую Комиссию о планируемой дате проведения заседания антинаркотической комиссии **в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае переноса даты проведения заседания оперативно информировать аппарат антинаркотической комиссии о новой дате проведения заседания.**

- **за 10 дней до проведения антинаркотической комиссии** направлять повестку заседания, предполагаемый список участников, место проведения заседания.

- **за 5 дней до проведения антинаркотической комиссии** направлять аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

- **в течение 5 дней** после проведения заседания направлять утвержденный протокол заседаний антинаркотической комиссии.

Информация должна предоставляться в электронном и бумажном виде **в антинаркотическую комиссию Нижегородской области.**

Приложение № 4  
к методическим рекомендациям

**Типовой отчет о результатах работы антинаркотической комиссии**  
**\_\_\_\_\_ (района, города)**  
**за \_\_\_\_20\_\_ год.**

1. Проведено \_\_\_\_\_ заседаний комиссии, рассмотрено \_\_\_\_ вопросов.

\_\_\_\_\_ (указать даты проведения заседаний, тематику вопросов, принятые решения)

2. Количество лиц состоящих на учете с синдромом зависимости от наркотических средств (наркомания) и потребителей наркотических средств, в т.ч. подростки (15-17 лет).

3. Проведено \_\_\_\_\_ мероприятий, направленных на профилактику наркомании (антинаркотические акции, лекции, беседы, семинары, конференции, досуговые мероприятия, мероприятия, направленные на выявление потребителей наркотических средств и др.).

\_\_\_\_\_ (указать краткое описание каждого мероприятия, органы, участвующие в его проведении, количество участников)

4. Проведено \_\_\_\_\_ правоохранительных операций (рейдов, проверок), направленных на выявление (пресечение) фактов незаконного оборота наркотиков по решению комиссии.

\_\_\_\_\_ (перечислить все мероприятия)

5. Меры, принимаемые муниципальными органами власти по уничтожению очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений:

\_\_\_\_\_ (перечислить меры)

6. Осуществлено \_\_\_\_\_ информационно-пропагандистских мероприятий антинаркотической направленности, в т.ч. размещено в местных СМИ \_\_\_\_\_ информации, оборудовано \_\_\_\_\_ мест наружной социальной рекламы, количество

обращений граждан по проблемам наркомании \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(перечислить все мероприятия)

7. Издано \_\_\_\_ нормативных и регламентирующих документов главы муниципального образования в области противодействия распространению наркомании (в т.ч. наличие целевой антинаркотической программы)

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

8. Изготовлено и распространено \_\_\_\_ экземпляров методических материалов по вопросам противодействия распространению наркомании.

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

9. Организовано взаимодействие с \_\_\_\_\_ общественными объединениями по вопросам антинаркотической деятельности, проведено \_\_\_\_\_ совместных мероприятий в части противодействия незаконному обороту наркотических средств, пропаганды здорового образа жизни.

\_\_\_\_\_  
(указать какие)

10. Осуществлено \_\_\_\_\_ иных мероприятий в области противодействия распространению наркомании.

\_\_\_\_\_  
(указать какие) \_.

11. Проведено \_\_\_\_ встреч с населением муниципального образования (сходов граждан, личных приемов, родительских собраний) по вопросам противодействия незаконному обороту наркотиков, исполнения обязанности по уничтожению наркосодержащих растений

\_\_\_\_\_  
(указать какие).

12. Проведено \_\_\_\_\_ консультаций наркозависимых лиц по вопросу лечения и реабилитации.

\_\_\_\_\_  
(указать какая мотивационная работа наркозависимых на лечение и реабилитацию

\_\_\_\_\_  
проводится на территории муниципального образования)

13. Профинансировано антинаркотических мероприятий на общую сумму

\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. \_\_\_\_\_ рублей из бюджета муниципального образования, \_\_\_\_\_ рублей из других источников.

---

(перечислить мероприятия с указанием объемов затраченных средств)

---

14. Выявленные проблемы и недостатки в антинаркотической деятельности, требующие принятия решения на вышестоящем уровне.

---

(дать краткое описание проблемы и обоснование невозможности ее разрешения на местном уровне)

---

Приложение № 5  
к методическим рекомендациям

**Типовая антинаркотическая программа/план  
муниципального образования Нижегородской области**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия немедицинскому употреблению наркотиков</b>			
1.1.	В целях повышения эффективности взаимодействия субъектов антинаркотической деятельности проводить заседания муниципальной антинаркотической комиссии не реже 1 раза в квартал	администрация	ежеквартально
1.2.	Организовать контроль за реализацией муниципальной антинаркотической программы/ плана, при необходимости осуществлять внесение изменений и дополнений в соответствии со складывающейся наркоситуацией на территории муниципального образования	муниципальная антинаркотическая комиссия	в течение всего срока
1.3.	Принять участие в проведении мониторинга наркоситуации	администрация	ежегодно
1.4.	Организовать взаимодействие с общественными объединениями, занимающимися профилактикой наркомании и социальной реабилитацией наркозависимых лиц	муниципальная антинаркотическая комиссия	в течение всего срока
<b>2. Мероприятия по снижению предложения наркотических средств, психотропных веществ</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
2.1.	С целью координации и оптимизации деятельности, направленной на снижение предложения наркотиков, проводить систематический анализ ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	муниципальная антинаркотическая комиссия	ежеквартально
2.2.	Организовать использование передвижного пункта медицинского освидетельствования ГБУЗ НО «Нижегородский наркологический диспансер» при осуществлении комплекса мероприятий, направленных на профилактику немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	администрация, отдел МВД России (по согласованию)	по отдельному плану
2.3.	Принимать участие в организации на территории муниципального образования всероссийской оперативно-профилактической операции «Мак»	администрация, отдел МВД России (по согласованию)	ежегодно по отдельному плану
2.4.	Проводить комплекс мероприятий по профилактике немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ в местах массового досуга населения (дискотеки, ночные клубы и др.).	отдел МВД России (по согласованию), муниципальная антинаркотическая комиссия, КДНиЗП	в течение всего срока
2.5.	Принимать меры административного и общественного воздействия к собственникам жилых помещений, использующих их в качестве притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ	администрация, отдел МВД России (по согласованию),	в течение всего срока
<b>3. Мероприятия, направленные на снижение спроса на наркотики</b>			



№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
3.1.	Поддержка детских и молодежных объединений, деятельность которых направлена на пропаганду здорового образа жизни	администрация	в течение всего срока
3.2.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по профилактике наркомании и алкоголизма, формированию здорового образа жизни, защите прав и интересов детей и молодежи	муниципальная антинаркотическая комиссия, КДНиЗП	в течение всего срока
3.3.	Обеспечить проведение добровольного тестирования обучающихся в образовательных учреждениях с целью раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств	отдел образования, отдел по делам молодежи, ЦРБ (по согласованию)	в течение всего срока
3.4.	Разработать и распространить памятки, буклеты и плакаты по профилактике незаконного потребления несовершеннолетними наркотиков	администрация	в течение всего срока
3.5.	Проводить комплекс мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией; Международному дню борьбы со СПИДом	администрация	июнь; декабрь ежегодно
3.6.	Разработать, внедрить и реализовать проекты и программы, направленные на формирование у подростков и молодежи позитивной жизненной позиции и здорового образа жизни	отдел образования, отдел по делам молодежи, отдел спорта	в течение всего срока
3.7.	Осуществлять поддержку волонтерского движения по профилактике наркомании	отдел образования, отдел по делам молодежи, отдел спорта	в течение всего срока
3.8.	Организовать проведение антинаркотических мероприятий в рамках конкурса «Мы выбираем жизнь»	отдел образования, отдел МВД России (по согласованию)	в течение всего срока

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
3.9	Организовать и провести в психологических центрах, расположенных на территории муниципального образования, информационные лекции и беседы для родителей учащихся по проблемам наркомании	отдел образования	в течение всего срока
3.10	Организовать и провести совместно с заинтересованными организациями широкомасштабные антинаркотические акции под лозунгом «Сообща, где торгуют смертью», «Дети России»	Администрация, отдел МВД России (по согласованию)	в течение всего срока
3.11	Организовать и провести профильные лагерные смены для подростков, нуждающихся в особой поддержке государства (состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав)	отдел образования, КДНиЗП, отдел по делам молодежи, отдел спорта, отдел культуры	май-август ежегодно
3.12	Организовать и провести спортивные мероприятия «Нижегородская область – будущее стартует здесь» в рамках антинаркотической пропаганды	отдел образования, отдел спорта, отдел по делам молодежи	в течение всего срока
3.13	Организовать работу по вовлечению детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом по месту жительства	отдел образования, отдел спорта	в течение всего срока
3.14	Организовать в печатных и электронных СМИ публикацию материалов, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи	администрация	в течение всего срока
3.15	Организовать показ кинофильмов и видеопрограмм, направленных на профилактику наркомании	администрация	в течение всего срока

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
3.16	Организовать тематические выставки литературы по вопросам профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни в библиотечной системе и иных учреждениях культуры	отдел культуры	в течение всего срока
3.17	Организовать изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании	администрация	в течение всего срока
3.18	Организовать проведение в центрах социального обслуживания семьи и детей: - психологических тренингов с подростками; - профилактических лекций, бесед, показа видеофильмов	администрация	в течение всего срока
3.19	Оказать содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	администрация, КДНиЗП, ЦЗН	в течение всего срока
<b>4. Лечение и реабилитация лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества.</b>			
4.1.	Максимально полно использовать возможности профилактических и диспансерных осмотров населения, в целях своевременного выявления несовершеннолетних, употребляющих наркотики	ЦРБ (по согласованию)	в течение всего срока
4.2.	Активизировать индивидуальную работу с лицами, склонными к употреблению наркотиков	ЦРБ (по согласованию), КДНиЗП, администрация	в течение всего срока

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
4.3.	Обеспечить лечение и реабилитацию лиц, страдающих наркотической зависимостью. В случае невозможности проведения курса лечения и реабилитации на территории муниципального образования, обеспечить направление указанной категории лиц в близлежащие больницы и реабилитационные центры	ЦРБ (по согласованию)	в течение всего срока
4.4.	С целью закрепления реабилитационных мероприятий оказывать содействие в трудоустройстве лиц, ранее допускаявших немедицинское употребление наркотиков, и прошедших курс лечения и реабилитации	администрация, ЦЗН	в течение всего срока